



REGOLAMENTO GENERALE D'ISTITUTO

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il presente regolamento disciplina la frequenza e l'erogazione dei corsi in tutti i suoi aspetti didattici e logistici.

Ogni allievo dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate visto che il mancato rispetto delle stesse potrà causare l'esclusione dal corso o l'inammissibilità all'esame finale e dunque il rilascio della certificazione finale.

Sezione 1: FREQUENZA

1. Ogni corso di formazione erogato prevede l'obbligo di frequenza per almeno l' 80% del monte ore totale fatto salvo il rilascio di crediti formativi specificamente richiesti prima dell'inizio del corso alla Direzione dell'Istituto. Eventuali crediti accordati possono esonerare l'allievo dalla frequenza ma non esonerano l'allievo dall'obbligo di sostenere l'esame finale. Tale 20% di ore di assenza è da intendersi come assenze ingiustificate (fanno eccezione ad esempio malattie certificabili, scioperi o altre cause motivabili).
2. In caso di superamento del tetto massimo di ore di assenza per Mod/UC/AdA per giustificati motivi la Direzione si riserva di decidere le modalità di eventuali recuperi estivi in accordo con il corpo docente e con costi a carico dell'allievo.
3. È fatto obbligo all'allievo di comunicare all'Istituto la motivazione di periodi di assenza superiori a 5 giornate scolastiche consecutive.

Sezione 2: DIDATTICA

1. **Requisiti di ingresso.** Sono ammessi ai corsi dell'Istituto soggetti in possesso di un Diploma di scuola media superiore. In alternativa possono essere presentati titoli afferenti o esperienze lavorative nel settore che saranno valutate dalla Direzione tramite colloquio per l'ammissione ai corsi. Fanno eccezione gli studenti che intendono frequentare corsi di preparazione, corsi brevi e specialistici o di orientamento. L'Istituto si riserva inoltre di non ammettere candidati che non rispettino le norme sul decoro per una civile convivenza con gli altri studenti e il personale d'Istituto.
2. **Prove di selezione.** Tutti i corsi erogati dall'Istituto Modartech sono a numero chiuso. Per entrare a far parte di una classe è necessario (ove specificato) superare una

selezione. I risultati e le modalità del processo di selezione vengono valutati dal Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto che assegna un punteggio in base ai criteri prestabiliti e dunque assegna o meno l'idoneità alla partecipazione al corso richiesto. In caso di corsi che non prevedono prove di selezione la graduatoria terrà conto esclusivamente dell'ordine cronologico di iscrizione.

3. **Crediti formativi.** Ogni studente può fare espressa richiesta, in forma scritta, di eventuali abbuoni di Crediti formativi, che ne possono garantire l'esonero da parte del Mod/UC/AdA, corredata di titoli o certificazioni a supporto della sua richiesta. La Direzione può rilasciare il Credito fino al totale del monte ore previsto dal Mod/UC/AdA ad esclusione, in qualsiasi caso, dell'esame finale che dovrà inderogabilmente essere sostenuto.

4. **Attestazioni ed Esami finali.** Al termine di ogni percorso formativo ultimato con esito positivo l'Istituto rilascia un'Attestazione Finale di diversa tipologia (Qualifica legalmente Riconosciuta, Certificazione di competenze, Dichiarazione degli Apprendimenti, Diploma di Master, Attestato di Specializzazione, Attestato di Frequenza o altro). Concorrono alla valutazione conclusiva dello studente una serie di parametri che vengono presi in considerazione dalla Commissione d'esame (interna o esterna a seconda della tipologia di corso): andamento scolastico durante tutto il corso, valutazione disciplinare, verifiche intermedie per singolo Mod/UC/AdA, lavori svolti ed elaborati, esame finale, stage (se previsto). L'insieme di questi parametri genera un punteggio espresso in /100. Il punteggio minimo di sufficienza per esito positivo è 60, che deve essere obbligatoriamente raggiunto in ogni singolo Mod/UC/AdA.

Le modalità di svolgimento dell'**Esame Finale** e la composizione della Commissione vengono comunicati allo studente nel corso di ogni anno accademico. In caso di mancata presenza alla prova di esame finale o di mancato raggiungimento della sufficienza lo studente dovrà necessariamente ripetere l'esame alla sessione di Riparazione fissata solitamente nel mese di settembre. Il mancato superamento di tale prova non permetterà il passaggio all'annualità successiva o al conseguimento del Titolo previsto dal corso. La Direzione si riserva, per i casi sopracitati, di decidere e proporre allo studente le modalità di eventuali recuperi estivi in accordo con il corpo docente e con costi (per lezioni integrative ed Esami di riparazione) a carico dello studente. In caso di Esame finale di un corso Riconosciuto sarà possibile ripetere le prove solamente alle sessioni di un analogo corso riconosciuto, presso l'Istituto Modartech o altra agenzia formativa accreditata previa richiesta formale all'ente

pubblico preposto. In caso di corso pluriennale il punteggio finale terrà in considerazione i risultati ottenuti durante le annualità precedenti.

In caso di mancato superamento anche delle prove di riparazione lo studente dovrà ripetere l'annualità con costi a proprio carico, fino al raggiungimento degli standard didattici minimi per accedere all'annualità successiva o concludere il proprio percorso di studi.

In caso di ritiro da parte dello studente farà fede quanto previsto nel contratto di Iscrizione in merito.

5. **Stage.** Nei percorsi formativi in cui è previsto lo stage aziendale l'Istituto si occupa di individuare, in un termine massimo di 60 giorni dalla conclusione della formazione in aula, **1 azienda** disponibile ad ospitare lo stagista.

L'azienda sarà selezionata a seguito di attenta analisi delle aspettative, attitudini e condizioni soggettive dello studente, coerentemente con il percorso formativo frequentato e in accordo con il corpo docente.

L'Istituto si riserva la facoltà di valutare anche le indicazioni dello studente, senza considerarle vincolanti in quanto l'azienda ospitante sarà individuata in base anche ad ulteriori parametri quali il rendimento scolastico e il confronto con i docenti, la disponibilità dell'azienda e il fabbisogno professionale della stessa, con l'obiettivo comune di favorire l'efficacia didattica e l'occupabilità dello studente.

In caso lo studente, a seguito del colloquio conoscitivo, non accetti per motivi personali lo stage assegnato può impegnarsi a individuare personalmente una ulteriore azienda ospitante dandone, una volta stabilito il contatto con il referente aziendale, comunicazione all'Istituto che si farà carico dell'espletamento delle pratiche burocratiche previste dalla normativa vigente.

L'assegnazione dell'azienda ospitante si baserà inoltre sui risultati conseguiti dallo studente durante il percorso formativo, secondo la tabella riportata di seguito:

Punteggio finale	Tipologia azienda
Compreso tra 71 e 80	Fascia C
Compreso tra 81 e 90	Fascia B
Oltre 91	Fascia A

Le aziende sono classificate per fasce a seconda di una serie di parametri di valutazione stabiliti dalla Direzione dell'Istituto in base a requisiti ed esperienze pregresse.

Nel caso in cui il punteggio finale raggiunto dallo studente sia **inferiore alla soglia minima**, prevista in **70/100**, l'Istituto sarà esonerato dall'obbligo di individuazione dell'azienda ospitante. In tal caso lo studente avrà comunque la possibilità di svolgere lo stage previsto ma solo presso un'azienda individuata personalmente con la quale sia già avvenuto il colloquio conoscitivo e sia attestata la disponibilità da parte dell'azienda.

Il mancato svolgimento dello stage darà comunque diritto allo studente il conseguimento dell'attestazione finale prevista ad eccezione della frequenza di corsi Riconosciuti di Qualifica.

Sezione 3: ASPETTI ECONOMICI

1. Ogni allievo deve obbligatoriamente versare la quota di iscrizione al momento della sottoscrizione della Domanda di Iscrizione.
2. Le forme di pagamento indicate nella Domanda devono essere scrupolosamente rispettate. In caso di ritardo nei pagamenti verranno applicati gli interessi di mora secondo le vigenti normative. In caso di reiterato ritardo nei pagamenti l'Istituto si riserva la possibilità di escludere l'allievo dal corso provvedendo in ogni caso al recupero della somma dovuta.
3. Ogni pagamento deve essere effettuato presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto o tramite bonifico bancario. In quest'ultimo caso la Segreteria Amministrativa si occuperà di comunicare all'allievo gli estremi bancari per l'operazione.
4. Sono possibili forme di rateizzazione grazie alla convenzione tra l'Istituto e la Società finanziaria, oltre all'eventuale ricorso a voucher formativi o altre forme di finanziamento erogato da amministrazioni pubbliche precedentemente concordate con l'Istituto.
5. Al ricevimento di ogni pagamento la Segreteria amministrativa dell'Istituto provvederà a fornire allo studente la relativa fattura.
6. Nel caso in cui l'allievo si ritiri dal corso, quest'ultimo avrà comunque l'obbligo del versamento dell'intero importo dovuto. L'Istituto si riserva, qualora sussista giustificato motivo di ritiro dal corso da parte dell'allievo, di programmare delle attività in forma breve e/o personalizzate o integrando l'allievo in altri corsi ove previsti.

7. L'Istituto mette a disposizione per l'intera durata del corso i materiali di uso collettivo necessari alle esercitazioni in laboratorio, restano esclusi tutti i materiali ad uso individuale. **Lo studente si farà altresì carico dell'acquisto dei materiali necessari alla realizzazione dei final works (sfilata finale) e della realizzazione degli stessi** i quali resteranno di **sua proprietà esclusiva**. L'Istituto si riserva la possibilità di richiedere il comodato d'uso gratuito degli stessi ai fini promozionali per la partecipazione ad eventi di varia natura che possano fornire maggiore visibilità allo studente. In tali casi lo studente permette all'Istituto la riproduzione di materiale foto/video a titolo gratuito.
8. I materiali ed i lavori realizzati per gli **esami di fine anno** rappresentano documenti ufficiali soggetti a verifica da parte degli enti competenti (Ministero, Regione o altro) e salvo diversa indicazione da parte della Direzione, devono pertanto rimanere presso l'archivio dell'Istituto per eventuali ispezioni.
9. **Non sono comprese nella retta del corso le spese per spostamenti, biglietti d'ingresso** presso fiere di settore, mostre o eventi oggetto di visite didattiche, particolari attrezzature didattiche individuali.

Sezione 4: CONDIZIONI GENERALI

1. La frequenza dell'allievo ai corsi comporta l'osservanza delle corrette regole di comportamento. La mancata osservanza degli orari delle lezioni, del rispetto per le attrezzature e locali scolastici, altri allievi, docenti e personale dell'Istituto possono essere causa di espulsione e richiesta di risarcimento per eventuali danni arrecati a persone o cose.
2. Lo studente che si presenterà con oltre **15 minuti di ritardo** potrà non essere ammesso in classe. Le uscite anticipate saranno annotate sul registro e contribuiranno al conteggio delle ore di assenza e dunque come uno dei parametri per la valutazione finale.
3. **E' fatto divieto l'utilizzo del telefono cellulare** o altro dispositivo mobile durante lo svolgimento della lezione, salvo particolari casi debitamente motivati dallo studente. Per motivate necessità lo studente potrà utilizzare tali dispositivi al di fuori della classe previa comunicazione al docente.
4. **Non è permesso il consumo di alcun tipo di pasto all'interno dei locali dell'Istituto.**
5. Lo studente accetta i programmi didattici adottati dall'Istituto Modartech che potranno subire modifiche a seconda di aggiornamenti o esigenze didattiche in corso di svolgimento, che saranno comunque motivate e comunicate dall'Istituto.

6. La Direzione si riserva di apportare modifiche all'orario delle lezioni sulla base di necessità impreviste occorse durante lo svolgimento delle attività corsuali.
7. L'Istituto Modartech non è responsabile per il furto o lo smarrimento di oggetti lasciati incustoditi all'interno dei locali della scuola o durante gli eventi in altra sede.
8. Lo studente iscritto al corso autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente.
9. Il presente regolamento è parte integrante del Modulo di Iscrizione sottoscritto dall'allievo (o da chi ne esercita la patria potestà) e regola quanto non espressamente indicato nel Modulo stesso.
10. Per ulteriori approfondimenti su aspetti gestionali in merito alle procedure adottate per l'erogazione dei percorsi formativi è possibile visionare su richiesta il Manuale della Qualità, nell'ambito della Certificazione UNI EN ISO9001:2015 ottenuta dall'Istituto.
11. Nei casi di erogazione di percorsi formativi Riconosciuti dalla Regione Toscana (Istituto Modartech è accreditato dalla Regione Toscana con Decreto n. 1722 del 25.03.03) si rimanda a quanto stabilito dalla vigente normativa di gestione.
12. In caso di frequenza di un percorso Accademico si rimanda al Regolamento didattico Accademico al quale è allegato il Regolamento specifico di corso.

Il presente Regolamento è soggetto a modifiche e integrazioni a cura della Direzione. In caso di aggiornamento sarà cura dell'Istituto far pervenire allo studente la versione aggiornata.

Redatto dalla Direzione dell'Istituto Modartech. Ultima revisione in data 22.05.2018

La Direzione

SISTEMA DI VALUTAZIONE

Nell'ambito delle proprie attività formative con durata minima di un anno, l'Istituto crea un **Team di Valutazione** che ha l'obiettivo di seguire l'andamento in itinere e i progressi didattici di ciascun allievo, al fine di monitorare la sua crescita professionale e al tempo stesso di valutare l'efficacia della formazione erogata.

Il Team di Valutazione si compone da un rappresentante di Istituto, dal tutor d'aula e dal docente di riferimento che ha la responsabilità didattica del modulo. Quest'ultimo è chiamato a compilare una Scheda prestabilita fornita dall'Istituto e trasmetterla via e-mail unitamente ad una *'Relazione di fine modulo'* grazie alla quale si valuta il progetto nel suo complesso. Ciò permette di esaminare in modo autonomo ogni modulo didattico e, incrociando i dati, di avere un focus più oggettivo sull'intero corso.

Le valutazioni contribuiranno a formare il giudizio di ammissione all'esame finale che sarà valutato autonomamente sulla base delle prove previste dal progetto.

Tutta la documentazione prodotta dal Team di Valutazione resterà ad uso del Team stesso e non dovrà essere comunicata agli allievi in sessioni collettive: l'allievo potrà conoscere, ove richiesti, i dati riguardanti solo ed esclusivamente la propria persona.

Per la valutazione si adotta una metodologia che prevede l'assegnazione di una votazione in scala crescente da 0 a 100, riguardante ognuno dei singoli aspetti:

- ✓ Motivazione
- ✓ Capacità individuale d'apprendimento
- ✓ Capacità di lavorare in gruppo
- ✓ Competenze tecnico-professionali
- ✓ Valutazione complessiva
- ✓ Numero di ore di assenza