



## INDICE

REGOLAMENTO DIDATTICO ACCADEMICO	4
Art. 1 Finalità	4
TITOLO I - OFFERTA DIDATTICA	4
Art. 2 Dipartimenti, Scuole e Corsi di studio istituiti	4
Art. 3 Titoli rilasciati dall'Istituzione	5
Art. 4 Ammissione ai Corsi di studi	6
Art. 5 Corsi di Diploma Accademico di 1° livello	6
TITOLO II - STRUTTURE DIDATTICHE E DI RICERCA	6
Art. 6 Strutture didattiche e di ricerca	6
Art. 7 Dipartimenti	7
TITOLO III - CONSEGUIMENTO DEI DIPLOMI	8
Art. 8 Conseguimento del diploma di 1° livello	8
Art. 9 Prove finali e conseguimento dei titoli di studio	8
Art. 10 Valutazione	9
TITOLO IV - SERVIZI DIDATTICI INTEGRATIVI	9
Art. 11 Corsi di orientamento	9
Art. 12 Attività integrative	10
Art. 13 Attività formative autogestite dagli studenti	10
Art. 14 Corsi di formazione, stage/tirocini e attività seminariali	10
Art. 15 Crediti Formativi Accademici	11
TITOLO V- ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	12
Art. 16 Programmazione didattica	12
Art. 17 Manifesto annuale degli Studi	13
Art. 18 Coordinamento delle attività didattiche	13
Art. 19 Verifica dei risultati delle attività formative	14
Art. 20 Attività culturali	14
TITOLO VI - ACCERTAMENTO DELLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI	15
Art. 21 Accertamento della preparazione degli studenti	15
Art. 22 Ammissione agli esami di profitto	16

Art. 23 Commissione degli esami di profitto	16
Art. 24 Ammissione ai corsi di studio	17
Art. 25 Accertamento della preparazione iniziale	18
Art. 26 Prova finale di diploma	18
TITOLO VII - QUALITÀ DELLA DIDATTICA	20
Art. 27 Attività di orientamento e Tutoraggio	20
TITOLO VIII - TITOLO ACCADEMICO	21
Art. 28 Certificazioni dei titoli di studio	21
TITOLO IX - STUDENTI	21
Art. 29 Immatricolazioni	21
Art. 30 Iscrizioni e libretti accademici personali	22
Art. 31 Periodi di studio all'estero	22
Art. 32 Sanzioni disciplinari	23
Art. 33 Riconoscimento degli studi pregressi	23
Art. 34 Frequenza dei corsi	24
Art. 35 Rinuncia agli studi	24
Art. 36 Decadenza della qualifica di studente	25
Art. 37 Cessazione della qualifica di studente	25
TITOLO X - DIRITTO ALLO STUDIO	26
Art. 38 Diritto allo studio	26
Art. 39 Borse di studio	26
Art. 40 Studenti diversamente abili	26
TITOLO XI - COMUNICAZIONE	26
Art. 41 Comunicazione	26
TITOLO XII – NORME GENERALI O TRANSITORIE	27
Art. 42 Entrata in vigore, modifiche ed integrazioni	27

Allegato A: REGOLAMENTO DEL CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI 1° LIVELLO in **FASHION DESIGN**

## REGOLAMENTO DIDATTICO ACCADEMICO

### Art. 1 Finalità

Il presente Regolamento didattico, previsto dalla normativa di riferimento e dallo Statuto di autonomia dell'Istituto Modartech, ha come finalità quelle di:

- a. disciplinare l'ordinamento degli studi dei corsi svolti da Modartech per il conseguimento dei titoli accademici aventi valore legale di cui all'art. 2 comma. 5 della Legge 508/1999;
- b. definire l'ordinamento degli studi dei corsi di diploma svolti da Modartech di cui all'art. 11 del DPR 212/2005;
- c. dettare i principi generali e fornire le direttive dei corsi di studio svolti da Modartech in attuazione dell'art. 11 del DPR 212/2005;
- d. disciplinare la carriera accademica degli studenti.

## TITOLO I - OFFERTA DIDATTICA

### Art. 2 Dipartimenti, Scuole e Corsi di studio istituiti

I percorsi di studio di tipo accademico sono dettagliati nelle relazioni allegate ed eventuali nuovi corsi saranno attivati previa approvazione Ministeriale e conseguente inserimento nel seguente Regolamento

Modartech, ai sensi dell'art. 11 del DPR 212/2005, organizza e può organizzare, corsi volti a conseguire titolo di studio avente il valore legale di **Corso di Diploma Accademico di 1° livello (CDA)**

- Modartech organizza e può organizzare altresì i seguenti corsi che non comportano rilascio di titolo avente valore legale, ma solo di un attestato di frequenza o di partecipazione

- a. corsi di aggiornamento professionale o di perfezionamento;
- b. ogni altro corso o attività volti a migliorare la preparazione degli studenti e delle figure professionali operanti nel settore delle arti visive, progettazione e arti applicate;
- c. stage, seminari e workshop, anche in collaborazione e scambio con altre Istituzioni accademiche, artistico-culturali e universitarie in ambito nazionale ed internazionale;

- d. corsi e laboratori per l'educazione permanente, anche in collaborazione e scambio con altre istituzioni accademiche, artistico-culturali e universitarie pubbliche e private in ambito nazionale ed internazionale;
  - e. corsi estivi aperti anche di studenti universitari non italiani;
  - f. corsi intensivi e di orientamento per studenti;
  - g. corsi liberi;
- Modartech organizza inoltre altri tipi di corsi non in contrasto con la normativa a vigente, con particolare riferimento alla formazione professionale, superiore e continua, già oggetto di Riconoscimento da parte della Regione Toscana
  - Le iniziative didattiche di cui di precedenti commi sono istituite, attivate e gestite secondo procedure previste dallo Statuto, dal presente Regolamento e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

### **Art. 3 Titoli rilasciati dall'Istituzione**

Modartech , alla fine dei rispettivi corsi di studio, rilascia i titoli corrispondenti.

Il conseguimento dei titoli di studio, nel rispetto delle Leggi e dei Decreti Ministeriali in vigore, avviene secondo le modalità disciplinate dal presente Regolamento. Sulla base di apposite convenzioni, Modartech può rilasciare i titoli di cui al presente articolo anche congiuntamente con altre Istituzioni italiane e straniere. Nel caso di convenzioni con Istituzioni straniere La durata dei Corsi di studi può essere variamente determinata, anche in deroga a quanto previsto dal presente Regolamento.

Oltre ai titoli Accademici, Istituto Modartech può rilasciare, per le relative tipologie di corsi corrispondenti, Certificati di Qualifica regolamentati dalla vigente normativa secondo il Sistema europeo di Certificazione delle Competenze (EQF) che non siano in nessun modo in contrasto con l'Istituzione Accademica.

### **Art. 4 Ammissione ai Corsi di studi**

I requisiti di ammissione ai diversi Corsi di studi, le forme di verifica periodica e finale dei crediti acquisiti sono fissati nei rispettivi regolamenti, fatte salve le indicazioni di cui ai successivi articoli.

### **Art. 5 Corsi di Diploma Accademico di 1° livello**

Il Corso di Diploma Accademico (CDA) ha l'obiettivo di assicurare allo studente un'adeguata padronanza di metodi e conoscenze tecniche e artistico-culturali e di contenuti scientifici generali, nonché l'acquisizione di specifiche competenze disciplinari e professionali, e garantisce l'accesso ai corsi di studi di 2° livello come dettato dagli specifici regolamenti e ordinamenti. L'ordinamento didattico di ciascun corso viene proposto dalle strutture dipartimentali e approvato dal CA

- per essere ammessi ad un CDA occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo di sensi delle leggi vigenti e nel rispetto degli accordi internazionali. Per conseguire il Diploma Accademico di 1° Livello lo studente deve avere acquisito 180 crediti. La durata normale del corso è di tre anni.

- Ove si preveda una limitazione degli accessi, l'ammissione è subordinata ad una prova definita dal Regolamento di Corso e recepito nel Manifesto annuale degli studi. Dai singoli regolamenti dei CDA, possono essere richiesti altri requisiti formativi e culturali per l'accesso e possono essere previste modalità perché lo studente possa provvedere all'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. Il regolamento del Corso può anche prevedere la partecipazione ad attività formative propedeutiche svolte anche in collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore, sullo base di apposite convenzioni, in vista dell'accesso al primo anno.

## **TITOLO II - STRUTTURE DIDATTICHE E DI RICERCA**

### **Art. 6 Strutture didattiche e di ricerca**

L'organizzazione accademica si articola in ambiti disciplinari definiti Dipartimenti, come previsto dalle normative ministeriali una struttura organizzativa con funzioni di programmazione, coordinamento e gestione delle attività didattiche e di ricerca e strutture di servizio o Uffici, con funzioni di erogazione di servizi generali e di supporto alla didattica.

### **Art. 7 Dipartimenti**

- Il Dipartimento è la struttura organizzativa di coordinamento delle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica in cui confluiscono i professori di Modartech.

- Ferma restando l'autonomia didattica e di ricerca dei singoli professori, il dipartimento esercita le seguenti funzioni:

a. Promuove e coordina l'attività didattica e di ricerca, elaborandone i relativi piani annuali e pluriennali;

b. Concorre allo svolgimento dell'attività didattica e ai piani dell'offerta formativa nei settori artistici e culturali di competenza, secondo le indicazioni del C.A. e in base alle risorse disponibili;

c. Coordina la programmazione didattica e di ricerca interdisciplinare e multidisciplinare delle aree di competenza,

d. Propone l'istituzione di corsi di specializzazione, di formazione alla ricerca artistica e di perfezionamento, qualifica, Master, organizzandone le relative attività e strutture didattiche;

e. Programma tutte le attività di supporto aggiuntive e integrative all'ordinaria attività didattica e di ricerca presentandone dettagliata relazione culturale, organizzativa e finanziaria al C.A. che delibera in materia.

- Le istituzioni di Dipartimenti avverranno con decreto del Direttore di Modartech su delibera del C.A.

## **TITOLO III - CONSEGUIMENTO DEI DIPLOMI**

### **Art. 8 Conseguimento del diploma di 1° livello**

Per conseguire il diploma di 1° livello, lo studente deve acquisire 180 CFA, comprensivi degli insegnamenti di altre attività formative e detta prova finale secondo quanto definito dal presente Regolamento. Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve aver dimostrato le conoscenze di base della lingua straniera e di elementi di informatica, secondo modalità definite dagli ordinamenti didattici.

### **Art. 9 Prove finali e conseguimento dei titoli di studio**

Ogni titolo di studio viene rilasciato a seguito di una prova finale. I regolamenti didattici dei singoli corsi di studio disciplinano le modalità della prova d'esame, che può comprendere un'esposizione

dinanzi ad un'apposita commissione, e le modalità della valutazione conclusiva, che terrà conto dell'intera carriera dello studente, dei tempi e delle modalità d'acquisizione dei crediti, delle valutazioni acquisite e della prova finale, nonché di ogni altro elemento ritenuto rilevante. Per accedere alla prova finale lo studente deve avere acquisito il quantitativo di crediti formativi previsto dal relativo Regolamento di Corso.

- Lo svolgimento delle prove finali è sempre pubblico.
- Per il conseguimento del Diploma Accademico di 1° livello si rimanda allo specifico regolamento tesi nonché all'articolo 26 del presente regolamento.

#### **Art. 10 Valutazione**

Il Nucleo di valutazione (NdV) provvede alla valutazione della qualità e dei risultati dell'attività didattica mediante:

- a. La valutazione in forma anonima dei giudizi degli studenti sui singoli insegnamenti e sulle prestazioni didattiche delle docenze;
  - b. L'analisi dei risultati conseguiti dagli studenti in termini di crediti annualmente acquisiti;
  - c. L'esame dei risultati complessivamente acquisiti ogni anno in termini di prove d'esame superate e di titoli rilasciati;
- Tali verifiche sono esposte nella relazione annuale del NdV e saranno prese in esame dal C.A.

### **TITOLO IV - SERVIZI DIDATTICI INTEGRATIVI**

#### **Art. 11 Corsi di orientamento**

Modartech organizza corsi di orientamento pre accademico, riservati agli studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie superiori, secondo forme e modalità stabilite con le tempistiche e modalità concordate con gli istituti scolastici.

In aggiunta, tramite lezioni speciali, eventi mirati o altre modalità didattico-culturale, Modartech organizza, in collaborazione col servizio Tutoraggio e Orientamento di Modartech, corsi di orientamento al fine di fornire agli studenti un livello di informazione preventiva sufficiente per le scelte da compiere nel corso degli studi.

#### **Art. 12 Attività integrative**

Per l'eventuale assolvimento di debiti formativi, le strutture didattiche possono programmare annualmente, previa delibera del C.A., l'istituzione di attività formative integrative e propedeutiche svolte dai docenti. Ove se ne ravvisa necessità, Modartech può organizzare, corsi propedeutici svolti eventualmente in collaborazione con istituti di istruzione secondaria



superiore. I corsi propedeutici possono sostituire eventuali esami di ammissione se istituiti per raggiungere eventuali prerequisiti richiesti per iscrizione ai corsi e livelli vari.

#### **Art. 13 Attività formative autogestite dagli studenti**

In attuazione del diritto degli studenti di svolgere attività formative autogestite, il C.A. per quanto di sua competenza, autorizza, previa presentazione di specifici progetti, l'utilizzazione di spazi e attrezzature compatibilmente con le prioritarie esigenze legate al regolare svolgimento delle attività istituzionali e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Le attività formative autogestite dagli studenti non potranno in ogni caso svolgersi in sostituzione di compiti istituzionali propri di Modartech. Le strutture didattiche di Modartech, nell'ambito della programmazione didattica e nel rispetto dei compiti istituzionali, possono avvalersi per lo svolgimento delle attività formative della collaborazione degli studenti. Non è consentito lo svolgimento di attività autogestite dagli studenti all'interno dei locati di Modartech senza le prescritte autorizzazioni.

#### **Art. 14 Corsi di formazione, stage/tirocini e attività seminariali**

Modartech organizza stage, workshop, seminari anche in collaborazione e scambio con altre istituzioni accademiche e universitarie, con enti ed istituzioni artistico-culturali e di servizio in ambito nazionale ed internazionale. Modartech ha la facoltà di organizzare attività stagistiche, su richiesta o autorizzazione di enti ed istituzioni.

Nei percorsi formativi in cui è previsto lo stage aziendale Modartech si occupa di individuare 1' azienda disponibile ad ospitare lo stagista.

L'azienda sarà selezionata a seguito di attenta analisi delle aspettative, attitudini e condizioni soggettive dello studente, coerentemente con il percorso formativo frequentato. Nel caso in cui lo studente, a seguito del colloquio conoscitivo, non accetti per motivi personali lo stage assegnato può impegnarsi a individuare personalmente una ulteriore azienda ospitante dandone, una volta stabilito il contatto con il referente aziendale, comunicazione all'Istituto che si farà carico dell'espletamento delle pratiche burocratiche previste dalla normativa vigente.

L'assegnazione dell'azienda ospitante si baserà inoltre sui risultati conseguiti dallo studente durante il percorso formativo, secondo la tabella riportata di seguito:

Range di valutazione studente	Tipologia azienda
Compreso tra 71 e 80	Fascia C
Compreso tra 81 e 90	Fascia B
Oltre 91	Fascia A

Le aziende sono classificate per fasce a seconda di una serie di parametri di valutazione stabiliti dalla Direzione dell'Istituto in base a requisiti ed esperienze pregresse. Per il dettaglio delle modalità di classificazione si rimanda al Regolamento di Stage.

Nel caso in cui il punteggio finale raggiunto dallo studente sia inferiore alla soglia minima, prevista in 70/100, l'Istituto sarà esonerato dall'obbligo di individuazione dell'azienda ospitante. In tal caso lo studente avrà comunque la possibilità di svolgere lo stage previsto ma solo presso un'azienda individuata personalmente con la quale sia già avvenuto il colloquio conoscitivo e sia attestata la disponibilità da parte dell'azienda.

Il mancato svolgimento dello stage darà comunque diritto allo studente il conseguimento dell'attestazione finale prevista, ad eccezione dei sopracitati casi di obbligatorietà prevista dalla normativa.

#### **Art. 15 Crediti Formativi Accademici**

Gli ordinamenti didattici dei corsi e le attività didattiche di Modartech sono organizzati sulla base di CFA quale misura dell'impegno di apprendimento dello studente in base alla normativa vigente.

Per CFA si intende lo misura del lavoro di apprendimento, comprese le attività laboratoriali e lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio. I CFA corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con la frequenza prevista dalle attività didattiche e laboratoriali e con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto secondo le modalità sancite dall'art. 1°, comma 4, lett. d) del DPR 212/2005. Ad 1 CFA corrispondono 20 ore di lavoro per studente, come fissato dalla normativa vigente. La quantità media di lavoro di apprendimento dello studente impegnato a tempo pieno negli studi accademici è convenzionalmente fissata in 60 CFA per anno.

Il C.A. deliberando la frazione di impegno orario complessivo che deve essere riservata allo studio personale, alle attività di laboratorio o ad altre attività formative di tipo individuale, ha assegnato alle lezioni teoriche il 30%, alle attività teorico-laboratoriali il 50%, alle attività di laboratorio il 100%, rispetto all'impegno per ciascun credito. Modartech può riconoscere come crediti le conoscenze e abilità professionali maturate nella specifica disciplina, secondo criteri predeterminati nei regolamenti didattici di Dipartimento. L'Istituto inoltre, in base all'art. 9 comma 4 del D.P.R. 212, determina il numero dei crediti riservati ad attività autonomamente scelte dallo studente, comunque non inferiore al 5 per cento e non superiore al 15 per cento.

Per gli ordinamenti didattici dei corsi si rimanda ai singoli Regolamenti di corso.

## **TITOLO V- ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA**

### **Art. 16 Programmazione didattica**

Ai sensi dello Statuto, il C.A. è l'organo preposto al piano di sviluppo triennale dell'attività didattico-culturale, alla programmazione didattica annuale e all'approvazione annuale del Manifesto degli studi di Modartech. La durata dell'Anno Accademico è fissata dal 31 ottobre al 1 novembre. Ciò non contrasta con la possibilità di anticipare le attività didattiche in sede di calendario accademico. Per la programmazione didattica annuale e il Manifesto degli studi il C.A. si avvale della collaborazione delle strutture didattiche dipartimentali e comunque entro i tempi necessari all'avvio delle attività, formula motivate proposte in merito ai seguenti strumenti di programmazione:

- a. integrazioni e modifiche al piano di studi annuale;
- b. piano di copertura degli insegnamenti;
- c. piano di utilizzo degli spazi e dei laboratori didattici e relativo orario;
- d. piano delle dotazioni strumentali e dei materiali didattici necessari allo svolgimento delle attività formative
- e. piano delle prove di accesso, delle verifiche d'esame e delle prove finali.

### **Art. 17 Manifesto annuale degli Studi**

Entro il 30 luglio di ogni anno il Consiglio Accademico approva il Manifesto annuale degli Studi che comprende:

- a. il piano annuale di ciascun Corso di studio;
- b. le modalità di accesso degli studenti;

- c. le modalità di immatricolazione e d'iscrizione;
- d. i termini delle iscrizioni alle eventuali prova di ammissione;
- e. i termini e le modalità dell'eventuale accertamento della preparazione iniziale;
- f. l'ammontare delle tasse, dei contributi e delle indennità dovute dagli studenti.

Il Manifesto annuale degli Studi viene pubblicato da Modartech , distribuito alle strutture didattiche e al servizio orientamento per gli studenti che ne facciano richiesta entro il 10 settembre di ogni A.A.

#### **Art. 18 Coordinamento delle attività didattiche**

Ferma restando la libertà di docenza, le attività didattiche vengono coordinate in termini di programmi didattici, di organizzazione dei percorsi formativi, di impiego delle risorse, di programmazione cronologica delle attività. Il coordinamento delle attività del corso di studio viene curato dagli organi del corso medesimo. A tal fine il Dipartimento, viene riunito entro il 30 giugno di ogni anno per definire le proposte inerenti la programmazione didattica e la definizione dei relativi piani. L'organo collegiale si riunisce altresì prima dell'inizio dell'A.A. per verificare l'adeguatezza e la coerenza dei programmi d'insegnamento proposto da docenti con le finalità del corso di studi.

#### **Art. 19 Verifica dei risultati delle attività formative**

Modartech si pone l'obiettivo di garantire il conseguimento del titolo di Studio entro la durata ordinaria prevista dalla normativa vigente e dal presente Regolamento, riducendo al minimo possibile il numero degli abbandoni. La verifica per il conseguimento di tale obiettivo avviene attraverso il monitoraggio e il controllo dei percorsi di studio degli studenti che consentano di evidenziare situazioni patologiche sia per quanto attiene i processi di apprendimento degli studenti medesimi, sia in ordine a disfunzioni organizzative a carichi di studio non adeguatamente distribuiti nei vari periodi didattici, ad una non soddisfacente corrispondenza fra CFA assegnati ai vari insegnamenti e programmi effettivamente svolti, a differenze qualitative nelle prestazioni didattiche dei docenti o a difformità di impostazioni valutative dei docenti in merito al profitto degli studenti.

Ciò è reso possibile anche grazie agli strumenti di monitoraggio previsti dal sistema di Gestione per la Qualità per il quale Modartech è certificato dal 2004.

Il Dipartimento, attraverso il Direttore, presenta una relazione annuale diretta valutare i risultati delle attività formative individuando gli eventuali elementi distorsivi e suggerendo possibili soluzioni sulla base di opportune analisi dei percorsi formativi degli studenti, dei tassi di superamento delle prove d'esame e dei giudizi degli studenti sull'efficacia dei corsi

### **Art. 20 Attività culturali**

I seminari, gli incontri, le conferenze, i workshop, gli eventi, le visite a musei e gallerie e ogni attività organizzata da Modartech è riconosciuta come attività formativa consistente nella partecipazione attiva degli studenti, poiché approfondisce i temi oggetto di insegnamento.

## **TITOLO VI - ACCERTAMENTO DELLA PREPARAZIONE DEGLI STUDENTI**

### **Art. 21 Accertamento della preparazione degli studenti**

L'accertamento della preparazione di base degli studenti avviene con i seguenti strumenti:

- a. prove di ammissione ai corsi di studio;
- b. prove di accertamento della preparazione iniziale;
- c. prove di profitto, distinte in prove di valutazione intermedia (o revisioni) ed esami di profitto;
- d. prove finali di tesi.

A ciascuna delle prove di cui al comma 1 corrispondono altrettante procedure di accertamento.

- In particolare il numero, le caratteristiche, le modalità di svolgimento delle prove di valutazione intermedia sono stabilite dai docenti interessati, nel rispetto delle disposizioni contenute nei regolamenti delle strutture didattiche. Fermo restando che le prove di valutazione intermedia non sono oggetto di registrazione ufficiale nella carriera accademica dello studente, ma solo di verbalizzazione interna da parte del docente, all'inizio di ogni corso i docenti sono tenuti a comunicare agli studenti le prove di valutazione intermedia eventualmente previste.

- Per i corsi Accademici l'accertamento del profitto individuale dello studente viene espresso, a seguito di opportune prove mediante la votazione in trentesimi mentre per le altre tipologie di corso (Riconosciuti, Frequenza etc.) in centesimi. Gli esami finali di profitto di ogni corso sono ordinati in modo da accertare la preparazione del candidato nella disciplina su cui verte l'esame. L'accertamento viene effettuato valutando lo svolgimento dell'esame conclusivo con gli esiti delle eventuali prove di valutazione intermedia previste.

- Gli esami finali di profitto di ogni disciplina vengono sostenuti davanti ad una commissione di valutazione composta almeno da 3 docenti, tra cui il docente responsabile della disciplina in qualità di presidente, designato dal Direttore di Modartech. e L'accertamento del profitto è attuato sulla base di un piano di prove d'esame per i corsi di 1° Livello che prevede almeno 3 sessioni di esami nel corso dell'A.A. approvate dal C.A.

Di norma le sessioni d'esame sono:

- a Sessione estiva (almeno un appello, giugno-luglio);
- b. autunnale (un appello, settembre-ottobre)
- c. invernale (un appello, febbraio) e debbono concludersi entro il 30 aprile dell'A.A. successivo.

L'esame finale di profitto s'intende superato quando lo studente consegue una votazione minima di almeno 18/30. Ove consegua il voto massimo può essere concessa la lode.

### **Art. 22 Ammissione agli esami di profitto**

Per essere ammesso agli esami finali di profitto lo studente deve:

- essere in regola con l'iscrizione al corso di studio tramite il pagamento delle relative tasse e contributi;
- essere in regola con gli obblighi di frequenza se previsti per ogni singolo corso.

Non è consentito ripetere un esame finale di profitto già sostenuto con esito positivo.

Lo studente può sostenere nel corso dell'A.A. tutti gli esami finali di profitto relativi agli insegnamenti del proprio curriculum e del piano di studi individuale, nel rispetto delle eventuali propedeuticità e degli eventuali vincoli definiti dalla struttura didattica competente.

Lo studente non può sostenere esami finali di profitto relativi a corsi che non siano attivati nell'A.A. di svolgimento, salvo che si tratti di esami rientranti nel proprio curriculum o nel piano di studi individuale e di cui sia in difetto. In tal caso lo studente ha diritto alla nomina di apposita commissione d'esame. Gli esami sostenuti con esito negativo o i voti rifiutati dallo studente non devono e non possono essere verbalizzati. Lo studente può ripetere l'esame nell'appello immediatamente successivo. La valutazione negativa non comporta l'attribuzione di un voto. Essa può essere annotata mediante un giudizio sul verbale (secondo i casi: ritirato o respinto), non è inserita nel curriculum dello studente, pertanto non influisce sulla media della valutazione finale. Nel caso di esami su più annualità è sancito il principio della propedeuticità.

### **Art. 23 Commissione degli esami di profitto**

Gli esami finali di profitto di ogni disciplina vengono sostenuti davanti ad una commissione di valutazione composta da tre docenti, tra cui il docente responsabile delle discipline in qualità di Presidente, designato dal Direttore di Modartech. I lavori della commissione si svolgono sotto la responsabilità del Presidente. Il Presidente stabilisce altresì se i membri debbano operare congiuntamente o possano operare anche singolarmente. La verbalizzazione dell'esito dell'esame è effettuato dal Presidente della commissione che la sottoscrive. Lo studente ne prende atto sottoscrivendola a sua volta. La valutazione conclusiva dell'esame di profitto viene

trascritta sul verbale e sul libretto personale dello studente, validata esclusivamente dal Presidente della commissione.

#### **Art. 24 Ammissione ai corsi di studio**

I corsi di studio presso Modartech sono ad accesso programmato e ad accesso libero subordinato comunque a prerequisiti riconosciuti attraverso criteri di ammissione.

I corsi ad accesso programmato prevedono una limitazione dei posti disponibili per gli studenti.

L'ammissione ai corsi di studio programmato è disposta da Modartech previo superamento del colloquio motivazionale ed attitudinale.

Ai fini del miglioramento dell'offerta formativa e della qualità degli studi anche tramite la corrispondenza tra numero degli studenti iscritti e numero dei posti disponibili in termini di dotazione di spazi, di attrezzature e di personale docente e non docente, il numero massimo di iscrizioni per corso viene decretato annualmente dal Direttore sentito il C.A., sulla base dei seguenti elementi valutativi:

- a. disponibilità dei docenti;
- b. disponibilità di aule e laboratori;
- c. monitoraggio delle immatricolazioni negli ultimi anni,
- d. monitoraggio dei diplomi rilasciati negli ultimi anni.

Le procedure delle prove di accesso ai corsi di studio che prevedono un numero massimo di posti disponibili sono disciplinate dalle strutture didattiche competenti. Tali procedure sono pubblicate nel Manifesto degli studi. Le strutture didattiche competenti possono stabilire contingenti di candidati esentati dall'eventuale prova di accesso in base al possesso di determinati requisiti.

- I risultati di Commissione sono pubblicati sull'Albo di Modartech e tale pubblicazione ha valore formale di comunicazione agli interessati dell'esito dell'ammissione.

- i corsi di studio ad accesso libero sono tuttavia subordinati al possesso di prerequisiti riconosciuti attraverso selezione a seguito di colloquio e i risultati di ammissione prevedono tre valutazioni possibili: ammissione, non ammissione, ammissione con debito. Nel caso di ammissione con debito la commissione preciserà le modalità di assolvimento del debito attraverso un percorso propedeutico obbligatorio entro il 1° anno accademico.

- I risultati di ammissione sono pubblicati sull'Albo di Modartech e tale pubblicazione ha valore formale di comunicazione dell'esito dell'ammissione agli interessati.

### **Art. 25 Accertamento della preparazione iniziale**

Il Regolamento didattico potrà definire i requisiti per l'ammissione ai corsi, consistenti nelle conoscenze e abilità che gli studenti debbono possedere per garantire un normale percorso di studi, e potrà individuare altresì i titoli di studio rilasciati dal sistema Scolastico per i quali siano necessarie opportune prove per l'accertamento della preparazione iniziale e per la determinazione di eventuali obblighi formativi.

### **Art. 26 Prova finale di diploma**

Per il conseguimento del Diploma. Accademico di 1° livello si rimando al regolamento tesi, deliberato dal C.A.

La prova finale di diploma deve comunque consistere in un lavoro che testimoni produzione e ricerca opportunamente corredato da adeguato supporto teorico, o nello svolgimento di un tema di ricerca storico-teorica o metodologica, secondo connotazioni, contenuti e finalità delle specifiche discipline.

Per poter sostenere la prova finale di diploma lo studente deve:

- a. aver frequentato il rispettivo corso di studi
- b. aver superato tutti i prescritti esami conclusivi di profitto conseguendo il corrispondente numero di crediti
- c. aver adempiuto a tutte le attività formative previste dall'ordinamento didattico del corso di studio con il relativo conseguimento dei CFA;
- d. essere in regola con il pagamento delle tasse d'iscrizione e dei contributi.

Per partecipare agli appelli degli esami di diploma lo studente deve presentare domanda al Direttore entro i termini stabiliti dal C.A. e provvedere all'eventuale versamento del contributo per l'esame di diploma stabilito dal C.A. Per gravi e giustificati motivi il Direttore può accogliere domande presentate oltre la scadenza dei termini.

La prova finale si svolge di norma attraverso la discussione, davanti ad apposita commissione, di una tesi che deve essere consegnata in duplice copia presso la segreteria didattica di Modartech entro il termine stabilito dal Direttore, completa della firma del professore relatore. Il relatore della



prova finale deve essere o essere stato al momento dell'assegnazione della tesi un professore di Modartech .

- Il docente relatore è tenuto a motivare e garantire il carattere artistico e/o scientifico e/o storico- critico e/o metodologico della ricerca svolta dallo studente, rendendone conto in sede di discussione della tesi onde porre la commissione giudicatrice in condizione di esprimere una valutazione oggettiva.

La valutazione della prova finale è espressa in cento decimi. Alla prova finale viene assegnato, dalla commissione giudicatrice, un punteggio complessivo fino ad un massimo di 10 punti, che va a sommarsi alla votazione di ammissione data dalla media dei voti conseguiti negli esami di profitto. Possono conseguire la votazione di 110 solo i candidati che si presentino alla prova finale con una votazione media di profitto non inferiore a 100. Per votazioni di ammissione superiori a 100, i punti a disposizione delle commissioni giudicatrici sono pari alla differenza tra 110 e la votazione di ammissione. La proposta di votazione finale viene avanzata alla commissione giudicatrice dal relatore. Nel caso di raggiungimento del punteggio di 110, su parere unanime della commissione giudicatrice può essere assegnata la lode nonché l'eventuale segnalazione per i riconoscimenti di merito.

- Le commissioni giudicatrici sono composte e formate da almeno 5 docenti compresi il relatore ed eventuale correlatore e vengono nominate dal Direttore.

- Il Presidente delle commissioni giudicatrici della prova finale è il Direttore o suo delegato.

- Possono essere invitati a partecipare ai lavori della commissione in qualità di correlatori, senza diritto di voto, anche esperti e ricercatori esterni.

- La prova finale è sempre individuale. Il professore relatore può motivare lavori di tesi collettive su medesimo tema o argomento, chiedendone autorizzazione ai responsabili delle strutture didattiche di riferimento. In ogni caso il singolo studente, che deve indicare chiaramente le parti specificamente elaborate del lavoro di ricerca, otterrà comunque valutazione individuale.

- Nella prova finale lo studente è approvato se consegue una votazione minima di 70/110. Nel caso di esito negativo la commissione giudicatrice stabilisce il periodo minimo che deve intercorrere fra la data della prova fallita e il successivo appello cui può presentarsi.

## TITOLO VII - QUALITÀ DELLA DIDATTICA

### Art. 27 Attività di orientamento e tutoraggio

- Modartech organizza attività di orientamento e di tutoraggio attraverso l'Ufficio di orientamento e tutoraggio.

- L'attività di orientamento si svolge in entrata, in modo da garantire allo Studente una scelta ragionata e consapevole del corso di studi corrispondente al suo interesse e vocazione, e in uscita, in modo da fornire ai diplomati, per quanto possibile, utile inserimento nelle attività professionali sul territorio. L'attività di orientamento viene svolta sulla base di un piano annuale di orientamento predisposto dall'Ufficio orientamento e tutoraggio e approvato dal C.A. Il servizio viene realizzato da apposito gruppo di lavoro coordinato da un responsabile designato dal Direttore. Il piano viene attuato in entrata con la collaborazione degli istituti di istruzione secondaria di II grado disciplinato da convenzioni e accordi e in uscita con attività di stage/tirocinio presso aziende attinenti gli ambiti d'interesse dell'Accademica, previa stipula di convenzioni.

- Lo svolgimento di attività didattiche integrative di orientamento rientra nei compiti istituzionali dei docenti

- Modartech organizza altresì attività di tutoraggio dirette a:

c) contribuire all'orientamento degli studenti nel corso degli studi;

b) migliorare la qualità delle condizioni di studio e di apprendimento;

c) favorire la riduzione degli abbandoni, della durata media degli studi e il numero dei fuori corso migliorando nell'insieme le caratteristiche qualitative della didattica;

d) rimuovere gli ostacoli ad una proficua attività di studio e un'attiva partecipazione ai processi formativi accademici. L'attività di Tutoraggio viene svolta sinergicamente all'attività di orientamento sulla base di un piano annuale predisposto dall'Ufficio orientamento e tutoraggio attivato da Modartech e approvato dal C.A.

- Annualmente il C.A. approva il piano individuale di attività didattiche integrative di tutoraggio e orientamento avendo cura che gli impegni siano equamente distribuiti tra i docenti e lo staff.

- Le attività di orientamento e tutoraggio sono disciplinate da apposito regolamento e possono essere supportate da personale tecnico-amministrativo e da studenti o ex studenti.

## TITOLO VIII - TITOLO ACCADEMICO

### Art. 28 Certificazioni dei titoli di studio

Al conseguimento del titolo di studio viene rilasciato all'interessato il diploma accademico di 1° livello in originale, sottoscritto dal Direttore . Quale supplemento al diploma Modartech rilascia certificazione (Dichiarazione supplementare) che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai Paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per il conseguimento del titolo.

## TITOLO IX - STUDENTI

### Art. 29 Immatricolazioni

Le domande di immatricolazione di corsi di diploma di 1° livello, sono indirizzate al Direttore di Modartech e debbono contenere le generalità complete secondo quanto previsto dal Manifesto annuale degli Studi.

### Art. 30 Iscrizioni e libretti accademici personali

- Negli anni accademici successivi a quello di immatricolazione, lo studente rinnova l'iscrizione al corso di studio mediante presentazione di specifica modulistica e il versamento, entro i termini prescritti. Il termine stabilito dal C.A. è pubblicato sul Manifesto annuale degli Studi.

Allo studente immatricolato è rilasciato un libretto accademico personale valido per tutto la durata della sua permanenza in Istituto in qualità di studente ed efficace come:

- a. documento di riconoscimento all'interno dell'Accademia e nei rapporti con le strutture e gli uffici del diritto allo studio,
- b. documento contenente il percorso didattico dello studente;
- c. documento comprovante l'iscrizione a Modartech .

### Art. 31 Periodi di studio all'estero

- Gli studenti possono svolgere parte dei propri studi presso Accademie estere o Università ed istituti equiparati, nell'ambito dei programmi europei e/o di accordi bilaterali che potranno prevedere anche il conseguimento di titoli riconosciuti dalle parti convenzionate.

- L'Istituzione favorisce la mobilità studentesca secondo un principio di reciprocità, mettendo a disposizione degli studenti in entrata le proprie risorse didattiche e fornendo un supporto organizzativo e logistico.
- Lo studente che intenda svolgere parte dei propri studi presso istituzioni estere deve presentare apposita domanda nella quale dovrà indicare gli insegnamenti che si propone di seguire. Il Direttore approva i piani di studi all'estero.
- Il riconoscimento degli studi effettuati all'estero è approvato dal Direttore, sulla base di adeguata documentazione attestante i contenuti dei corsi seguiti, le modalità di svolgimento degli stessi, la valutazione finale conseguita e tutti gli altri elementi che lo studente ritenga opportuno produrre.
- Tale riconoscimento non è necessario nel caso in cui sussista apposita convenzione oppure nel caso in cui il C.A. abbia approvato, nell'ambito di altri programmi di scambio, tabelle di equivalenza con corsi e seminari tenuti presso Modartech o Istituto partner.
- La convalida di frequenze, esami e periodi di tirocinio svolti all'estero deve considerare, ove possibile, le corrispondenze con le attività formative previste nel piano ufficiale degli studi o nel piano individuale dello Studente.
- Agli esami convalidati viene attribuita una votazione in trentesimi, sulla base di tabelle di conversione precedentemente fissate.
- Ove il riconoscimento sia richiesto nell'ambito di un programma che ha adottato un sistema di trasferimento dei crediti, il riconoscimento stesso tiene conto anche dei crediti attribuiti ai corsi seguiti all'estero
- Le attività formative seguite all'estero per le quali non sia individuabile alcuna corrispondenza possono essere considerate dalla commissione in sede di valutazione dell'esame finale.

### **Art. 32 Sanzioni disciplinari**

- Spetta al Direttore la giurisdizione disciplinare sugli studenti che viene esercitata anche per fatti compiuti dagli studenti al di fuori della sede di Modartech quando essi siano riconosciuti lesivi della dignità e dell'onore dell'istituzione senza pregiudizio delle eventuali sanzioni di legge.

Le sanzioni che possono essere adottate al fine di mantenere la disciplina, sono le seguenti:

a. Ammonizione

- b. Interdizione temporanea da uno o più corsi
- c. Sospensione da uno o più esami di profitto per un determinato periodo
- d. Espulsione temporanea da Modartech, fino ad un massimo di 3 anni, con conseguente perdita degli appelli d'esame
- e. Radiazione da Modartech

Le sanzioni vengono applicate dal Direttore, previa audizione dello studente, in successione.

### **Art. 33 Riconoscimento degli studi pregressi**

1. È consentita la presentazione di apposita istanza di riconoscimento degli studi pregressi allo studente che si trova in una delle seguenti condizioni:

- a) in possesso di titolo accademico o universitario;
- b) in possesso di titoli accademici o universitari conseguiti all'estero;
- c) in possesso di titoli equipollenti agli studi universitari accademici.

2. L'eventuale riconoscimento deve avvenire mediante:

- a) presentazione detta certificazione ufficiale del titolo conseguito con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti;
- b) presentazione dei programmi didattici di ogni disciplina oggetto di esame di profitto;
- c) presentazione della certificazione ufficiale dell'istituzione equipollente di

provenienza. Il riconoscimento può avvenire mediante:

- a) la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative eguali o affini a quelle previste dai piani di studio di Modartech , con il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto;
- b) la convalida parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività didattico-formative, senza convalida dell'esame di profitto conseguito, con l'obbligo di completare gli insegnamenti per le parti mancanti e sostenere i relativi esami di profitto sostitutivi della votazione precedentemente conseguita

- Esami e crediti formativi conseguiti in attività Erasmus e in scambi internazionali oggetto di convenzione vengono riconosciuti interamente ed entrano a far parte del curriculum accademico dello studente.

- in prima applicazione, i riconoscimenti saranno istruiti dalla Commissione didattica e deliberati dal C.A.

### **Art. 34 Frequenza dei corsi**

La frequenza è obbligatoria per tutte le tipologie di corso erogate. Tuttavia la percentuale di presenze minime necessarie ai fini dell'assolvimento dell'obbligo sono regolamentate definite nei singoli Regolamenti di Corso ai quali si rimanda per il dettaglio.

### **Art. 35 Rinuncia agli studi**

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi accademici intrapresi ed immatricolarsi ex novo al medesimo o ad altro corso, previo versamento di tasse e contributi arretrati.

- La rinuncia agli studi ha carattere irrevocabile e deve essere manifestata per le vie formali in modo esplicito senza condizioni o clausole limitanti.
- Lo studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere le certificazioni relative alla carriera accademica.

### **Art. 36 Decadenza della qualifica di studente**

Lo studente che non abbia rinnovato l'iscrizione al corso di studi accademici per cinque anni decade dalla qualifica di studente.

Decade dalla qualifica di studente anche lo studente che, pur avendo regolarmente rinnovato l'iscrizione al corso di studi in qualità di studente fuori corso, non abbia tuttavia superato esami di profitto per l'anno in corso.

Lo studente decaduto ha comunque diritto al rilascio di certificazioni attestanti gli atti della carriera accademica compiuti. Tali certificazioni debbono contenere l'informazione sulla decadenza nella quale è in corso lo studente.

Lo studente decaduto può immatricolarsi ex novo ai corsi accademici, previo superamento delle prove di ammissione, ove previste.

La decadenza non si applica allo studente che abbia superato tutti gli esami di profitto e sia in debito unicamente della prova finale di Diploma; in questo caso lo studente dovrà regolarizzare la sua posizione con il versamento di tasse e contributi arretrati.

### **Art. 37 Cessazione della qualifica di studente**

La qualifica di studente iscritto a Modartech cessa per:

- a. conseguimento del titolo di studio;
- b. trasferimento ad altro Istituto;
- c. rinuncia agli studi;
- d. decadenza.

## **TITOLO X - DIRITTO ALLO STUDIO**

### **Art. 38 Diritto allo studio**

- Modartech persegue l'obiettivo di agevolare l'accesso agli studi accademici e la fruizione dei servizi didattici integrativi.

- Modartech provvede all'attuazione delle norme sul diritto allo studio previste dalla legislazione vigente in collaborazione con l'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario e con gli enti a ciò preposti.

### **Art. 39 Borse di studio**

Modartech definisce periodicamente le modalità di concessione di borse di studio a copertura totale o parziale delle rette scolastiche.

La regolamentazione viene definita dal C.A. sentiti i Consigli delle strutture didattiche interessate. per quanto di sua competenza. Il bando per le Borse di Studio viene emanato periodicamente con decreto direttoriale.

### **Art. 40 Studenti diversamente abili**

Modartech garantisce la partecipazione alle attività didattico-formative agli studenti diversamente abili ponendo in essere tutte le misure necessarie al pieno esercizio del diritto allo studio per tali categoria di studenti.

## **TITOLO XI - COMUNICAZIONE**

### **Art. 41 Comunicazione**

- Le informazioni vengono fornite mediante:

- a. comunicazioni scritte a cura degli uffici di Modartech ;
- b. comunicazioni a mezzo di pubblicazioni curate dal servizio tutoraggio e orientamento;
- c. comunicazioni mediante mezzi d'informazione di massa a cura della Direzione di Modartech ;
- d. comunicazioni per via telematica a cura del servizio tutoraggio e orientamento

## **TITOLO XII – NORME GENERALI O TRANSITORIE**

### **Art. 42 Entrata in vigore, modifiche ed integrazioni**

Il presente Regolamento, è deliberato dal Consiglio Accademico ed è adottato con decreto del Direttore ed entra in vigore con la pubblicazione sull'Albo di Modartech .

All'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le norme regolamentari in contrasto con esso.

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le disposizioni legislative in vigore.

Le modifiche al presente Regolamento didattico sono deliberate dal Consiglio Accademico, ed emanate con decreto del Direttore secondo le procedure previste dalle Leggi in vigore.



## **REGOLAMENTO DEL CORSO DI DIPLOMA ACCADEMICO DI 1° LIVELLO**

### **FASHION DESIGN**

#### **DAPLo6**

#### INDICE

Art. 1 - Denominazione del Corso di studio

Art. 2 - Dipartimento afferente

Art. 3 - Obiettivi formativi Art. 4 - Spendibilità

Art. 5 - Criteri di ammissione e Selezione

Art. 6 - Articolazione dei Curricula

Art. 7 - Disposizione sugli obblighi di frequenza

Art. 8 - Modalità di presentazione piani di studio

Art. 9 - Caratteristiche della prova finale

Art. 10 - Entrata in vigore e validità del regolamento

## **REGOLAMENTO DI CORSO**

### **Art. 1 - Denominazione del Corso di studio**

E' istituito presso l'Istituto Modartech, il Corso di Diploma Accademico di primo livello in "Fashion Design" (DAPLo6).

### **Art. 2 - Dipartimento afferente**

La struttura di coordinamento delle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica è il Dipartimento di Progettazione e Arti Applicate.

### **Art. 3 - Obiettivi formativi**

1. Il corso di studio per il conseguimento del Diploma accademico di primo livello ha come obiettivo la formazione del moderno Fashion Designer. Nei tre anni formativi vengono affrontati tutti gli aspetti della professione, dalla ricerca tendenze fino allo sviluppo di vere e proprie collezioni moda, acquisendo inoltre le tecniche necessarie per poter tradurre la propria creatività in prodotti reali e presentarsi al mondo del lavoro con la possibilità di ricoprire ruoli strategici del Fashion System. Il corso si pone l'obiettivo di formare una figura in grado di progettare professionalmente una collezione di abbigliamento, completa di calzature, borse ed accessori di piccola pelletteria.

2. I diplomati nel corso di diploma devono:

a) possedere un'adeguata formazione tecnico - pratica, metodologie e contenuti sia innovativi che tradizionali, nel settore del design e della progettazione di abbigliamento, calzature e accessori.

b) essere in grado di utilizzare efficacemente almeno una lingua dell'Unione Europea, oltre la lingua madre, nell'ambito di competenza per lo scambio di informazioni;

c) possedere la competenze specifiche nell'impiego di strumenti informatici necessari alla professione della comunicazione multimediale nell'ambito specifico.

#### **Art. 4 – Spendibilità**

Il diplomato del corso di Fashion Design potrà trovare occupazione, in forma di libera professione o all'interno di aziende moda con ruolo di Fashion Designer, Assistant Designer, Sviluppo prodotto, Fashion Stylist, Ricercatore di tendenze (Cool Hunter). In aggiunta, grazie all'approccio interdisciplinare della didattica, che fornisce competenze tecniche specializzate per l'utilizzo delle tecnologie più innovative legate anche alla realizzazione di prodotti grafici e multimediali e potrà essere impiegato con ruoli come Fashion Graphic Designer, Social Media Manager, Influencer per il settore Fashion.

L'Istituto Modartech organizzerà, in convenzione prevalentemente con aziende di settore stage e tirocini finalizzati al perfezionamento delle specifiche professionalità e potrà pianificare, in accordo con le aspettative dello studente, ulteriori piani di studi.

#### **Art. 5 - Criteri di ammissione e Selezione**

##### 1. Requisiti di accesso:

Per essere ammessi al Corso di Diploma Accademico di primo livello in Fashion Design occorre essere in possesso di un Diploma di scuola secondaria Superiore o di altro Titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

##### 2. Modalità di selezione:

La selezione degli studenti ammessi al corso viene fatta sulla base di un colloquio motivazionale e attitudinale. Lo scopo del colloquio motivazionale e attitudinale è quello di valutare il potenziale creativo, indipendentemente dagli studi pregressi, necessario per portare a compimento con successo gli studi presso l'Istituto. Durante il colloquio il candidato avrà la possibilità di fornire gli elementi utili a valutare le attitudini richieste e mostrare quali sono le aspettative accademiche. La mancanza di preparazione specifica in campo artistico non influenzerà negativamente l'esito del colloquio, a condizione che emerga il potenziale creativo richiesto supportato dall'atteggiamento propositivo del candidato. La prova di accesso è finalizzata a valutare il candidato sia in termini attitudinali che motivazionali.

#### **Art. 6 - Articolazione dei curricula**

1. Curricula offerti agli studenti: Il Corso di Diploma Accademico di primo livello in Fashion Design prevede un unico curriculum.

2. Questo comprende:

- quadro generale delle attività formative;
- elenco degli insegnamenti dei corsi;
- tipologia delle forme didattiche, degli esami e delle altre verifiche del profilo degli studenti;
- crediti formativi.

3. Articolazione in moduli: Nel rispetto delle procedure di codifica e registrazione delle prove d'esame previste dall'Istituto, un corso può prevedere l'accorpamento di più moduli d'insegnamento appartenenti anche a settori disciplinari diversi unificando l'esame finale dei corsi accorpati (denominati "corsi integrati" ovvero "laboratori" a seconda delle modalità di verifica finale). Nell'accorpamento debbono essere rispettate le propedeuticità previste dal Manifesto degli Studi della Istituto.

4. Propedeuticità: Il manifesto degli Studi della Istituto indicherà ogni anno gli insegnamenti attivati e la loro suddivisione fra vari anni di corso, identificando la denominazione delle discipline nell'ambito di ogni settore artistico-disciplinare.

Le eventuali propedeuticità degli insegnamenti vengono stabilite, per ogni anno accademico, nel Manifesto degli Studi dell' Istituto.

5. Attività formative ulteriori/a scelta dell'allievo: Ai sensi del presente regolamento si intende per attività formative ulteriori, quelle attività, organizzate o previste dall'Istituto al fine di acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, progettuali, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, stage e tirocini formativi.

#### **Art. 7 - Disposizione sugli obblighi di frequenza**

1. La frequenza ai Corsi e agli Insegnamenti dell'Istituto è obbligatoria.
2. Per essere ammesso a sostenere gli esami, lo studente deve aver frequentato almeno l'80% della totalità delle attività formative svolte in ciascun anno accademico, con esclusione dello studio individuale.
3. Detta prescrizione è attestata dai Docenti responsabili degli insegnamenti.

### **Art. 8 - Modalità di presentazione piani di studio**

1. Lo studente è tenuto a presentare un piano di studio comprensivo delle attività formative obbligatorie e di quelle autonome.
2. Lo studente presenta il proprio piano di studi per ciascun anno accademico alla struttura didattica competente. Il piano di studi può essere ripresentato l'anno successivo apportando modifiche al precedente.
3. Ha valore l'ultimo piano di studi approvato.
4. Il piano di studi è automaticamente approvato se corrispondente al piano ufficiale degli studi del corso.

### **Art. 9 - Caratteristiche della prova finale**

1. Per essere ammesso alla discussione dell'esame di tesi lo studente deve aver acquisito i 170 CFA.

Con il sostegno di un relatore, la prova finale consiste nella discussione, dinanzi ad una Commissione, di una tesi di approfondimento teorico o teorico/pratico in una disciplina tra quelle oggetto di studio. Oltre che della tesi, la valutazione finale terrà conto anche dell'intera carriera dello studente, dei tempi e delle modalità di conseguimento dei CFA, nonché di ogni elemento che sarà ritenuto rilevante. Alla prova finale sono assegnati 10 crediti formativi.

### **Art. 10 - Entrata in vigore e validità del regolamento**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore con l'Anno Accademico 2017/2018 ed ha validità triennale.
2. Con una periodicità non superiore a tre anni il Consiglio Accademico realizza una revisione del Regolamento Didattico del Corso di Diploma.

*Ultima revisione in data: 06/12/18*